河北经贸大学《事业单位法人证书》

使用申请表

编号：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **使用单位** |  | **使用人** |  |
| **证书类型** | □复印件 □电子版 □原件（借用期限： 天） | | |
| **份 数** |  | | |
| **使用事由** | 签名： | | |
| **所在部门**  **意 见** | 部门负责人签名： 部门盖章  年 月 日 | | |
| **原件使用登记** | 借出时间： 年 月 日 签字：  归还时间： 年 月 日 签字：  办公室经办人签名：  年 月 日 | | |

人事处制